Berufsbegleitende Abendkurse:
MS-Office

Word 2016 - Grundlagen



Bei CBW profitieren Sie von:

- ✓ langjähriger Erfahrung in der beruflichen Weiterbildung
- ✓ dozentengeleitetem Live-Online-Training
- ✓ qualifizierten, praxiserfahrenen Trainern

Dauer: 4 Abende - 16 UStd.

Preis: € 345,00 zzgl. MwSt.

Zielgruppe
PC-Anwender

Voraussetzungen
- Praktische Erfahrungen im Umgang mit einem Windows-Betriebssystem

Lernziele
Heute finden Sie kaum noch einen Beruf, in dem nicht Anwenderkenntnisse am PC gefordert werden! Der Computer erleichtert Ihnen in Ihrer täglichen Arbeit viele Arbeitsschritte. Sie müssen in der beruflichen Praxis den Umgang z.B. mit Word als Textverarbeitungsprogramm sicher beherrschen. In diesem Lehrgang lernen Sie die notwendigen Grundlagen.

Methoden
Vortrag, Demonstrationen, praktische Übungen

Zeugnis
Zertifikat von CBW

Unterrichtszeiten
Montag, Dienstag, Mittwoch, Donnerstag 18:00 - 21:15 Uhr

Förderung
Förderung mit Bildungsprämie oder Weiterbildungsbonus (abhängig vom jeweiligen Bundesland) möglich.

Sonstiges
Dieses Seminar ist für Privatpersonen von der MwSt. befreit.

Ihre Qualifizierung:

Inhalte

- Titelleiste, Menüleiste, Symbolleiste, Lineal und Schreibfläche
- Texte erstellen, überschreiben, löschen, drucken
- Dokumente gestalten, Seitenlayout, -ränder, Papierformat, -zufuhr
- Textgestaltung, -ausrichtung, Tabulatoren, Absätze, Rahmen
- Formatierung, Zeichen, Schriftarten, Schriftgrößen, Initiale, Formatierungen aufheben

KNOW-HOW FÜR DIE JOBS VON MORGEN

Webcode: AW71